

FORMATIONS **D**ig'idéale

CONSEIL EN COMMUNICATION LOCALE

Notre mission:

*Vous accompagner
dans la réussite de votre projet*

AU

PROGRAMME

Bienvenue	03
Notre Equipe	04
Nos Valeurs	05
Ce qu'ils en disent	06
Infos Pratiques	07
Nos Outils	08
Vue d'ensemble	09
Nos Formations	10
<i>Développer son activité grâce aux réseaux sociaux</i>	
<i>Développer son activité avec le référencement naturel</i>	
<i>Créer son site avec WordPress</i>	
<i>Parler Anglais</i>	
<i>Améliorer la conversion par l'Ux Ui Design</i>	
<i>Développer son activité avec le webmarketing</i>	
Qui sommes-nous?	15

Bienvenue

Depuis sa création, Dig'Idéale a un but :

***accompagner les professionnels
dans la réussite de leurs projets***

Que ce soit pour monter en compétence, une reconversion ou l'apprentissage d'un nouveau métier, mon équipe et moi-même sommes là pour vous aider à atteindre vos objectifs.

Professionnels et passionnés par la **communication, les langues étrangères, le webmarketing** depuis plus de 10 ans (20 ans pour certaines), nous avons à cœur de mettre notre expérience et nos compétences au services de vos projets.

Notre organisme est **certifié Qualiopi**, nos formations sont finançables par les organismes publics : CPF, Pôle Emploi, Région.

Nous sommes ravis de vous accompagner dans la réalisation de vos projets.

Julie FEDIDAH
Fondatrice, Coach & Formatrice



Notre Équipe



Julie FEDIDAH

Fondatrice & Formatrice
Anglais - Allemand

Julie Fedidah

Fondatrice & Formatrice en Langues

Après plus de 10 ans au service de la communication de grandes entreprises en France comme à l'étranger, j'accompagne depuis bientôt 4 ans les professionnels à réussir leurs projets.

Trilingue et diplômée dans la Communication Digitale, je mets désormais toute mon expertise au service des professionnels.

Ma force est d'assurer un accompagnement sur-mesure et de proposer des solutions adaptées à chaque besoin.

Par mon parcours et mes expériences personnelles comme professionnelles, j'ai développé un profond désir d'accompagner les professionnels passionnés par leur métier, leur activité, et de participer à leur épanouissement.



Nos Valeurs

● Personnalisation du parcours

Parce que chacun est différent et que chaque projet professionnel a ses contraintes, nos formateurs s'adaptent au niveau et au besoin de l'apprenant.

● Partage des connaissances

Notre équipe de professionnels partagent avec vous leurs expériences professionnelles et vous donnent les conseils adéquats pour faire avancer votre projet à l'étape suivante.

● Pédagogie dynamique

Basée sur la mise en situation et les cas pratiques, nous adaptons nos exercices selon votre projet.

● Convivialité et respect

Notre équipe a pour ambition de placer le respect et la convivialité au centre de nos journées d'échanges, et de permettre à chacun de se sentir à l'aise et soutenu dans sa démarche de formation et de progression.

Ce sont les apprenants qui en parlent le mieux



Très professionnelle, bourrée de bon conseils. Qui vient avec sa joie de vivre et son envie de communiquer tout son savoir faire pour faire évoluer votre société.

Vous pouvez y aller les yeux fermés.

Fleur - Chargée de clientèle



Je croyais très peu à l'efficacité des réseaux sociaux.

Julie a su m'accompagner tout au long de ce parcours, en allant à mon rythme, et en se montrant pédagogue à chaque étape.

Odette - Ressources Humaines



Barbara est très professionnelle, à l'écoute et toujours disponible. Grâce à sa formation et son excellente pédagogie j'ai pu créer mon site et pu prendre en main les outils facebook, instagram, google analytics, google my business... que du bonheur.

Patrice B. Commerçant



Nous avons pris Julie pour nous apprendre à nous servir de Facebook.

Elle nous a fait découvrir des choses que l'on ne savait pas, elle nous a appris à nous en servir. Ce qui a développé notre image et nos ventes.

Jean Luc Commerçant



J'ai eu l'occasion de suivre une formation sur le CMS Wordpress en distanciel avec Barbara.

Durant ces trois jours, j'ai pu apprécier la pédagogie de Barbara, son approche individualisée ainsi que son analyse professionnelle de mon site e-commerce. Barbara a su adapter son contenu aux problématiques de mon activité en alternant théorie et pratique [...] Je recommande ses compétences en tant que formatrice en e-commerce et marketing digital.

Clémence B. Artisanat d'art



Travailler avec Barbara a été très agréable, elle est à l'écoute, elle a su s'adapter à mes demandes et besoins, elle est compétente et professionnelle tout en restant très sympathique. J'ai enfin le site que je voulais et j'ai la main dessus, même en étant nulle en informatique. A recommander absolument.

Ivana M. Artiste Peintre

Toutes nos FORMATIONS

sont

● Sur mesure

Nos formateurs s'adaptent à vos besoins et à votre projet.

● Faites par des Professionnels

Tous nos formateurs sont avant tout des professionnels passionnés avec plus de 10 ans d'expérience dans leurs domaines.

● Finançaçables

Notre organisme étant certifié Qualiopi, toutes nos formations sont finançables par les acteurs publics de la formation professionnelle: OPCO, Région, Pôle Emploi.



Présentiel



Distanciel



Formateurs
Experts



Sur-mesure



Cas Pratiques



Interactives



Nos


FORMATIONS

Vue d'ensemble

NOS FORMATIONS

Exemple :

Qualiopi
processus certifié

 RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante :
ACTIONS DE FORMATION

Anglais Professionnel

A2-C1

Réf : ANG300

Parler Anglais

Débutant
Intermédiaire
Avancé

Réf : ANG001

Parler Allemand

Débutant
Intermédiaire

Réf : Allo01

Anglais pour communiquer en entreprise

A2-C1


Réf : ANGLOE

Nos Formations

LANGUES

Exemple :

Qualiopi
processus certifié

 RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante :
ACTIONS DE FORMATION

Anglais Professionnel

Eligible CPF

A2-C1

Réf : ANGPRO001

Parler Anglais

Débutant

Intermédiaire

Avancé

Réf : ANG001

Anglais pour communiquer en entreprise

Eligible CPF

Réf : ANGCL0E

Allemand pour communiquer en entreprise

Eligible CPF

Réf : ALLCLOE

Parler Allemand

Débutant

Intermédiaire

Réf : ALL001



Parler Anglais

Niveau débutant à confirmé

Parler Anglais

Niveau débutant à confirmé



20 - 40 Heures



1300€ - 2500€

Intra : 500 € HT / jour

- Pré-requis :**
- Être en capacité de s'exprimer à l'écrit comme à l'oral en Français ou Anglais
 - Disposer d'un ordinateur, d'une connexion Internet
 - Savoir utiliser un navigateur Internet

- Objectifs :**
- Être capable de s'exprimer à l'oral comme à l'écrit
 - Être capable de lire & comprendre un texte afin d'en expliquer le contenu
 - Être capable de comprendre et de suivre une conversation

1- Expression Ecrite

a. Grammaire:

- Structure de phrases
- Comparatifs et superlatifs
- Pronom personnels
- Prépositions
- Possession, adjectifs possessifs et pronoms personnels
- Dates, chiffres et ordinaux

b. Conjugaisons:

- Présent simple
- Présent progressif
- Prétérit
- Futur

c. Vocabulaire:

- Se présenter
- Le monde de l'entreprise: post et responsabilités, décrire une entreprise, organiser des réunions, planifier de futurs événements, décrire des tâches quotidiennes, parler des tendances économiques, parler de statistiques, de relations commerciales et industrielles
- Les hobbies

2- Expression Orale

- Expression à partir d'un sujet donné tel que : se présenter, exprimer son opinion, décrire son quotidien, sa maison, son travail, l'entreprise pour laquelle on travaille etc... afin d'appliquer les éléments théoriques appris.
- Expression sur la compréhension d'une vidéo ou d'un texte

3- Compréhension écrite

- Lecture de textes et réponse à des questions sur le texte

4- Compréhension orale

- Visionnage de vidéo et réponse à des questions sur la vidéo

Modalités :

- E-learning
- Présentiel possible 150km autour de Bar-le-Duc

Financements possibles :

- OPCO
- Personnel
- Pôle Emploi
- Région

Les + de la formation :

- Test de niveau au début de la formation
- Accompagnement personnalisé en fonction du niveau et du projet
- Mise en pratique tout au long de la formation en fonction des objectifs et du projet
- Document support fourni

Contact :

- Julie FEDIDAH
- 06 52 12 79 26
 - formations.digideale@gmail.com



Anglais Professionnel LEVELTEL

Niveaux A2-C1

Anglais Professionnel



20-40 Heures



1250€ - 2250€

Intra : 500 € HT / jour

Pré-requis :

- Être en capacité de s'exprimer à l'écrit comme à l'oral en Français ou Anglais
- Disposer d'un ordinateur, d'une connexion Internet
- Savoir utiliser un navigateur Internet

Objectifs :

- Savoir identifier le sens d'un énoncé oral
- Pouvoir prendre la parole en anglais sur des sujets professionnels,
- Etre capable de participer à un échange oral
- Savoir écrire un texte en anglais sur des sujets professionnels
- Comprendre un texte en anglais sur des sujets professionnels

1- Compréhension orale

- Comprendre des instructions, consignes ou messages professionnels.
- Identifier le sens général d'une réunion, d'un briefing, d'un appel client.
- Supports : audios, vidéos professionnelles, simulations.

2- Expression orale en continu

- Présenter son poste, son entreprise, un produit ou un service.
- Argumenter un choix ou expliquer une procédure.
- Activités : exposés courts, présentations orales, pitches pros.

3. Interaction orale

- Prendre part à une réunion.
- Répondre à une demande, reformuler une consigne.
- Conduire un entretien ou accueillir un visiteur.
- Mises en situation, jeux de rôles.

4- Compréhension écrite

- Lire et comprendre des emails, notes internes, notices ou rapports.
- Travail à partir de documents authentiques (emails, offres d'emploi, rapports).

5- Expression Ecrite

- Rédiger des emails simples, comptes rendus, prises de notes, messages pro.
- Exercices pratiques d'écriture contextualisée.

Modalités :

- Distanciel
- Présentiel possible 150km autour de Bar-le-Duc

Financements possibles :

- OPCO
- Personnel
- Pôle Emploi
- Région
- CPF

Les + de la formation :

- Test de niveau au début de la formation
- Accompagnement personnalisé en fonction du niveau et du projet
- Mise en pratique tout au long de la formation en fonction des objectifs et du projet
- Mises en situations professionnelles
- Document support fourni

Contact :

- Julie FEDIDAH
- 06 52 12 79 26
 - formations.digideale@gmail.com
 - <https://www.digideale/contact>



Anglais pour communiquer en entreprise

 **CLOE** | CENTRE
PARTENAIRE

Niveaux A2-C1

FORMATIONS  Dig'idéale
CONSEIL EN COMMUNICATION LOCALE

Anglais pour communiquer en entreprise



20-50 Heures



Selon durée

Intra : 500 € HT / jour



- Pré-requis :**
- Être en capacité de s'exprimer à l'écrit comme à l'oral en Français ou Anglais
 - Disposer d'un ordinateur, d'une connexion Internet
 - Savoir utiliser un navigateur Internet

Objectifs :

- Identifier et utiliser un vocabulaire adapté au contexte
- Utiliser les principales structures grammaticales nécessaires pour construire des phrases cohérentes et de complexité variée
- Comprendre un court texte et en dégager le sens global et des détails spécifiques
- Comprendre un énoncé, des instructions ou les questions d'un interlocuteur
- Communiquer en situation socioprofessionnelle, professionnelle ou spécifique à son activité en employant les expressions adaptées
- Tenir une discussion sur un sujet professionnel
- Communiquer de façon naturelle et développer l'interaction orale
- Se faire comprendre avec une prononciation claire

Se présenter dans un contexte d'affaires

- Présenter son profil et ses compétences dans un contexte professionnel.
- Rédiger une biographie professionnelle adaptée à différents publics ou plateformes (LinkedIn, CV).

Accueillir avec aisance ses clients et partenaires

- Saluer et présenter l'entreprise de manière engageante.
- Utiliser des expressions de politesse et des formules de bienvenue appropriées.
- Conduire des visites de l'entreprise en mettant en avant les aspects clés de son activité.
- Composer des e-mails de bienvenue et des messages d'accueil.
- Rédiger des documents d'information sur l'entreprise en plusieurs langues si nécessaire.

Présenter l'organisation de l'entreprise

- Présenter l'organigramme et les différentes divisions de l'entreprise.
- Expliquer les valeurs et la mission de l'entreprise de manière convaincante.
- Répondre aux questions sur l'organisation avec assurance.
- Rédiger des descriptions claires et concises de chaque département.
- Préparer des documents de présentation pour des événements ou des visites d'entreprise.

Réussir ses missions à l'étranger

- Planifier les déplacements et organiser la logistique des voyages.
- Interagir avec des interlocuteurs internationaux en tenant compte des différences culturelles.
- Négocier et résoudre des problèmes potentiels sur place.
- Rédiger des rapports de mission et des suivis post-visite.
- Élaborer des guides culturels pour préparer les collaborateurs aux particularités locales.

Modalités :

- Distanciel
- Présentiel possible 150km autour de Bar-le-Duc

Financements possibles :

- OPCO
- Personnel
- Pôle Emploi
- Région
- CPF

Les + de la formation :

- Test de niveau au début de la formation
- Accompagnement personnalisé en fonction du niveau et du projet
- Mise en pratique tout au long de la formation en fonction des objectifs et du projet
- Mises en situations professionnelles
- Document support fourni

Contact :

Julie FEDIDAH
 • 06 52 12 79 26
 • formations.digideale@gmail.com
 • <https://www.digideale.fr>



Parler Allemand

Niveau débutant à confirmé

Parler Allemand

Niveau débutant à confirmé



20-40 Heures



1500-3000€

Intra : 750 € HT / jour

- Pré-requis :**
- Être en capacité de s'exprimer à l'écrit comme à l'oral en Français ou Anglais
 - Disposer d'un ordinateur, d'une connexion Internet
 - Savoir utiliser un navigateur Internet

- Objectifs :**
- Être capable de s'exprimer à l'oral comme à l'écrit
 - Être capable de lire & comprendre un texte afin d'en expliquer le contenu
 - Être capable de comprendre et de suivre une conversation

1- Expression Ecrite

a. Grammaire:

- Structure de phrases
- Comparatifs et superlatifs
- Pronom personnels
- Prépositions
- Possession, adjectifs possessifs et pronoms personnels
- Dates, chiffres et ordinaux

b. Conjugaisons:

- Présent simple
- Présent progressif
- Prétérit
- Futur

c. Vocabulaire:

- Se présenter
- Le monde de l'entreprise: post et responsabilités, décrire une entreprise, organiser des réunions, planifier de futurs événements, décrire des tâches quotidiennes, parler des tendances économiques, parler de statistiques, de relations commerciales et industrielles
- Les hobbies

2- Expression Orale

- Expression à partir d'un sujet donné tel que : se présenter, exprimer son opinion, décrire son quotidien, sa maison, son travail, l'entreprise pour laquelle on travaille etc... afin d'appliquer les éléments théoriques appris.
- Expression sur la compréhension d'une vidéo ou d'un texte

3- Compréhension écrite

- Lecture de textes et réponse à des questions sur le texte

4- Compréhension orale

- Visionnage de vidéo et réponse à des questions sur la vidéo

Modalités :

- E-learning
- Présentiel possible 150km autour de Bar-le-Duc

Financements possibles :

- OPCO
- Personnel
- Pôle Emploi
- Région

Les + de la formation :

- Test de niveau au début de la formation
- Accompagnement personnalisé en fonction du niveau et du projet
- Mise en pratique tout au long de la formation en fonction des objectifs et du projet
- Document support fourni

Contact :

- Julie FEDIDAH
- 06 52 12 79 26
 - formations.digideale@gmail.com



FORMATIONS **Dig'idéale**
CONSEIL EN COMMUNICATION LOCALE
CONSTRUCTION • ACCOMPAGNEMENT • ÉVALUATION

NOTRE MISSION:

Vous accompagner dans la

RÉUSSITE

de votre projet

FORMATIONS **Dig'idéale**

CONSEIL EN COMMUNICATION LOCALE

COMMUNICATION • ENGAGEMENT • POPULAIRE

JULIE FEDIDAH

Port: 06 52 12 79 26

Email: formations.digideale@gmail.com

www.digideale.fr

