

# FORMATIONS **D**ig'idéale

CONSEIL EN COMMUNICATION LOCALE

*Notre mission:*

*Vous accompagner  
dans la réussite de votre projet*

# AU PROGRAMME

|  |    |
|--|----|
| <b>Bienvenue</b> .....                                       | 03 |
| Notre <b>Equipe</b> .....                                    | 04 |
| Nos <b>Valeurs</b> .....                                     | 05 |
| Ce qu'ils <b>en disent</b> .....                             | 06 |
| Infos <b>Pratiques</b> .....                                 | 07 |
| Nos <b>Outils</b> .....                                      | 08 |
| Vue <b>d'ensemble</b> .....                                  | 09 |
| Nos <b>Formations</b> .....                                  | 10 |
| <i>Développer son activité grâce aux réseaux sociaux</i>     |    |
| <i>Développer son activité avec le référencement naturel</i> |    |
| <i>Créer son site avec WordPress</i>                         |    |
| <i>Parler Anglais</i>  |    |
| <i>Améliorer la conversion par l'Ux Ui Design</i>            |    |
| <i>Développer son activité avec le webmarketing</i>          |    |
| <b>Qui sommes-nous?</b> .....                                | 15 |

# Bienvenue

Depuis sa création, Dig'Idéale a un but :

***accompagner les professionnels  
dans la réussite de leurs projets***

Que ce soit pour monter en compétence, une reconversion ou l'apprentissage d'un nouveau métier, mon équipe et moi-même sommes là pour vous aider à atteindre vos objectifs.

Professionnels et passionnés par la **communication, les langues étrangères, le webmarketing** depuis plus de 10 ans (20 ans pour certaines), nous avons à cœur de mettre notre expérience et nos compétences au services de vos projets.

Notre organisme est **certifié Qualiopi**, nos formations sont finançables par les organismes publics : CPF, Pôle Emploi, Région.

Nous sommes ravis de vous accompagner dans la réalisation de vos projets.

**Julie FEDIDAH**

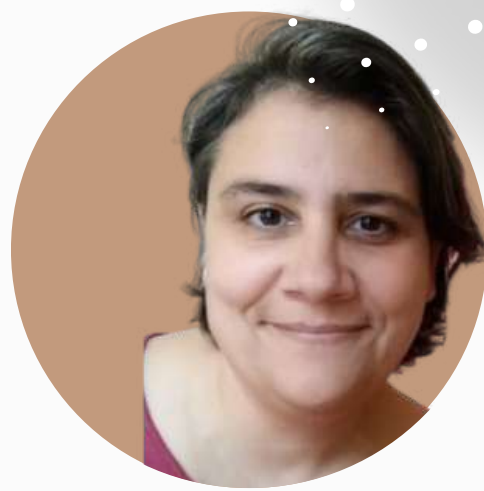
Fondatrice, Coach & Formatrice



# Notre Équipe



**Julie FEDIDAH**  
Fondatrice & Formatrice  
Réseaux Sociaux  
Anglais



**Barbara RAUX**  
Formatrice  
Wordpress, UX/UI  
Webmarketing

# Nos Valeurs

## ● Personnalisation du parcours

Parce que chacun est différent et que chaque projet professionnel a ses contraintes, nos formateurs s'adaptent au niveau et au besoin de l'apprenant.

## ● Partage des connaissances

Notre équipe de professionnels partagent avec vous leurs expériences professionnelles et vous donnent les conseils adéquats pour faire avancer votre projet à l'étape suivante.

## ● Pédagogie dynamique

Basée sur la mise en situation et les cas pratiques, nous adaptons nos exercices selon votre projet.

## ● Convivialité et respect

Notre équipe a pour ambition de placer le respect et la convivialité au centre de nos journées d'échanges, et de permettre à chacun de se sentir à l'aise et soutenu dans sa démarche de formation et de progression.

# Ce sont les apprenants qui en parlent le mieux



Très professionnelle, bourrée de bon conseils. Qui vient avec sa joie de vivre et son envie de communiquer tout son savoir faire pour faire évoluer votre société.

Vous pouvez y aller les yeux fermés.

**Fleur - Chargée de clientèle**



Nous avons pris Julie pour nous apprendre à nous servir de Facebook.

Elle nous a fait découvrir des choses que l'on ne savait pas, elle nous a appris à nous en servir. Ce qui a développé notre image et nos ventes.

**Jean Luc Commerçant**



Je croyais très peu à l'efficacité des réseaux sociaux.

Julie a su m'accompagner tout au long de ce parcours, en allant à mon rythme, et en se montrant pédagogue à chaque étape.

**Odette - Ressources Humaines**



Barbara est très professionnelle, à l'écoute et toujours disponible. Grâce à sa formation et son excellente pédagogie j'ai pu créer mon site et pu prendre en main les outils facebook, instagram, google analytics, google my business... que du bonheur.

**Patrice B. Commerçant**



J'ai eu l'occasion de suivre une formation sur le CMS Wordpress en distanciel avec Barbara.

Durant ces trois jours, j'ai pu apprécier la pédagogie de Barbara, son approche individualisée ainsi que son analyse professionnelle de mon site e-commerce. Barbara a su adapter son contenu aux problématiques de mon activité en alternant théorie et pratique [...] Je recommande ses compétences en tant que formatrice en e-commerce et marketing digital.

**Clémence B. Artisanat d'art**



Travailler avec Barbara a été très agréable, elle est à l'écoute, elle a su s'adapter à mes demandes et besoins, elle est compétente et professionnelle tout en restant très sympathique. J'ai enfin le site que je voulais et j'ai la main dessus, même en étant nulle en informatique. A recommander absolument.

**Ivana M. Artiste Peintre**

# Toutes nos FORMATIONS

sont

## ● Sur mesure

Nos formateurs s'adaptent à vos besoins et à votre projet.

## ● Faites par des Professionnels

Tous nos formateurs sont avant tout des professionnels passionnés avec plus de 10 ans d'expérience dans leurs domaines.

## ● Finançaçables

Notre organisme étant certifié Qualiopi, toutes nos formations sont finançables par les acteurs publics de la formation professionnelle: OPCO, Région, Pôle Emploi.



Présentiel



Distanciel



Formateurs  
Experts



Sur-mesure



Cas Pratiques



Interactives

# Nos Formations

## MARKETING DIGITAL

Exemple :



La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante :  
**ACTIONS DE FORMATION**

***Développer son activité  
grâce au  
Community Management***

Réf : RSCPF

***Développer son activité  
avec le référencement  
naturel***

Réf : DSAARN 00127845

***Créer son site  
avec WordPress  
Initiation***

Réf : CSSAW321J

***Marketing digital : les  
clés pour développer  
son activité***

Réf : DSAAWW 32

***Améliorer la  
conversion par  
l'Ux Ui Design***

Réf : ALC00127845



Nos

FORMATIONS

ÉLIGIBLE  
CPF



# Développer son activité avec le community management

*Apprends à animer des communautés, créer du contenu impactant et  
piloter une stratégie digitale.*

# Développer son activité avec le community management



21 Heures



1200€ hors certification

**Public cible** La formation et la certification s'adressent aux dirigeants de petites entreprises et collaborateurs directs chargés de la communication marketing souhaitant mettre en place une stratégie de community management en vue de développer l'activité de leur entreprise.

- Pré-requis :**
- Être utilisateur des réseaux sociaux, avoir un projet de communication sur les réseaux sociaux ainsi qu'un an d'expérience professionnelle.
  - Savoir se servir d'un ordinateur
  - Avoir les notions fondamentales sur Internet
  - Disposer d'un ordinateur, d'une connexion internet

- Objectifs :**
- Élaborer une stratégie de community management
  - Organiser l'application opérationnelle d'un projet de community management
  - Suivre et évaluer l'impact de ses actions de community management

## C1 Définir sa stratégie de community management

- Définir sa cible et ses objectifs sur les réseaux sociaux.
- Définir sa stratégie et son budget de community management.
- Intégrer le community management à sa communication globale.
- Sélectionner le ou les réseaux sociaux en adéquation avec sa stratégie

## C2 Créer ses comptes sur les réseaux sociaux

- Créer une charte graphique pour ses réseaux sociaux.
- Créer ses comptes sur les réseaux sociaux.

## C3 Animer les comptes sociaux

- Mettre en place un calendrier éditorial.
- Planifier et programmer ses publications.
- Créer les contenus pour ses réseaux :
- Rédiger pour les réseaux sociaux.
- Créer les visuels pour ses publications.
- Créer du contenu audio.
- Créer du contenu vidéo.
- Créer du contenu texte.
- Collaborer avec les influenceurs.
- Tenir compte des situation de handicap dans la création des contenus.
- Comprendre le fonctionnement des algorithmes des réseaux sociaux.
- Susciter l'engagement dans ses publications.

## Financements possibles :

- OPCO
- Personnel
- Pôle Emploi
- Région
- CPF

## Modalités :

- Distanciel
- Présentiel possible 150km autour de Bar-le-Duc

## C4. Mettre en place une stratégie d'acquisition d'abonnés à ses comptes sociaux

- Mettre en place des actions d'acquisition d'abonnés à ses comptes sociaux (C4) (3h)
- Développer sa communauté de façon naturelle.
- Développer sa communauté via la publicité.

## C5 Mobiliser les compétences dans un projet de community management

- Piloter son projet de community management.
- Identifier et organiser le travail des intervenants internes et externes.
- Identifier les outils utiles à sa stratégie.

## C6 Analyser les résultats de la stratégie de community management

- Analyser les performances de son community management
- Identifier les points bloquants et préconiser des axes d'amélioration.
- Suivre les retombées de ses actions et apprécier le ROI via un tableau de bord de suivi.

## Les + de la formation :

- Accompagnement pédagogique personnalisé selon les besoins spécifiques de l'apprenant
- Mise en pratique tout au long de la formation
- Document support fourni

## Contact :

- Julie FEDIDAH
- 06 52 12 79 26
  - formations.digideale@gmail.com



# Créer son site internet avec WordPress

Initiation 3 Jours

# Créer son site internet avec WordPress

## Initiation



21 Heures



Présentiel \* : 1475 € HT

A distance : 1380 € HT

Intra : à partir de 750 € HT / jour

### Pré-requis :

- Avoir les notions fondamentales sur Internet
- Avoir une bonne connaissance d'outils bureautiques ou PAO
- Disposer d'un ordinateur, d'une connexion internet

### Objectifs :

- Créer et gérer un site internet dynamique ou un blog avec le CMS WordPress
- Apprendre les grands concepts de l'administration d'un site
- Apprendre à personnaliser un thème ou un template WordPress

#### 1 - Introduction

Qu'est-ce qu'un CMS ? Les principaux CMS Principe et fonctionnement de WordPress Historique et version

#### 3 - Comprendre le fonctionnement de WordPress

Naviguer entre partie publique et privée - Comprendre le tableau de bord - Comprendre l'organisation des menus d'administration - Faire la différence entre article et page

#### 5 - Gérer les commentaires

Interdire ou autoriser les commentaires - Mettre un commentaire en attente de modération - Corriger un commentaire - Considérer un commentaire comme indésirable - Se protéger des commentaires spams

#### 7 - Personnaliser l'apparence d'un site WordPress

Choisir et personnaliser le thème WordPress de base - Configurer l'en-tête et le menu - Définir un arrière-plan - Gérer les widgets : emplacement, désactivation. **Atelier pratique : choisir un thème et le personnaliser.**

#### 9 - Découvrir les extensions pour WordPress

Créer des diaporamas d'images et de vidéos - Utiliser des polices personnalisées - **Atelier pratique : installer et tester plusieurs extensions**

### Financements possibles :

- OPCO
- Personnel
- Pôle Emploi
- Région

### Modalités :

- E-learning
- Présentiel possible 150km autour de Bar-le-Duc

#### 2 - Installer un site WordPress

Connaître les différents outils nécessaires : serveur web, base de données, nom de domaine. Faire le point sur les différentes composantes du web. Découvrir les technologies web Connaître les procédures de mise à jour Définir le titre de son site WordPress Se créer un compte administrateur - **Atelier pratique : installer WordPress sur un serveur web**

#### 4 - Publier des articles

Gérer les articles : création, modification, archivage - Découvrir le WYSIWYG - Organiser ses articles via les catégories Affecter des catégories à un menu - Ajouter des médias : images, vidéos et audio - Programmer la publication d'un article - **Atelier pratique : rédiger un article dans WordPress**

#### 6 - Gérer le référencement de ses pages

Comprendre les contraintes liées au référencement - Choisir ses mots-clefs - Bien travailler son contenu texte - Référencer ses images - **Atelier pratique : rédiger un texte seo friendly.**

#### 8 - Travailler la mise en page de ses contenus

Installer une extension de "Page Builder" - Comprendre le fonctionnement de grille - Intégrer une mise en page - Créer des modèles de mise en page

### Les + de la formation :

- Accompagnement personnalisé
- Mise en pratique tout au long de la formation
- Document support fourni

### Contact:

Julie FEDIDAH  
 • 06 52 12 79 26  
 • formations.digideale@gmail.com



# Marketing digital : les clés pour développer son activité

*Apprends à booster ta visibilité en ligne et à attirer des clients grâce aux leviers digitaux.*

# Marketing digital : les clés pour développer son activité



21 Heures



Présentiel \* : 1475 € HT

A distance : 1380 € HT

Intra : à partir de 750 € HT / jour

## Pré-requis :

- Maîtrise des bases d'Internet et de la navigation web
- Compétences en outils de bureautique ou création graphique
- Accès à un équipement informatique et connexion internet stable

## Objectifs :

- Utiliser les outils webmarketing pour développer son activité
- Coordonner la mise en œuvre opérationnelle des actions de communication digitale
- Analyser et mesurer l'efficacité des campagnes marketing en ligne

### Concevoir sa stratégie de marketing numérique

Fondamentaux du marketing digital - Canaux d'acquisition principaux - Forces et faiblesses de chaque canal - Mesure d'audience et analyse des performances - Définition d'objectifs mesurables et précis - Étude de l'environnement et positionnement stratégique - Surveillance de l'image de marque en ligne - Organisation d'une surveillance concurrentielle - Application pratique : Identifier son audience cible et formuler ses objectifs mesurables

### Publicité en ligne : Google Ads

Découverte de la plateforme Google Ads - Élaboration d'une campagne publicitaire - Analyse et compte-rendu des résultats - Amélioration continue des performances

### Stratégie emailing

Plateformes d'emailing disponibles sur le marché - Création et lancement d'une campagne email - Techniques pour une stratégie d'emailing efficace - Atelier pratique : Conception d'une campagne d'email marketing

### Fondamentaux et analyse sémantique

Présentation de l'écosystème des moteurs de recherche - Fondements et processus du référencement naturel - Analyse des mots-clés et identification des termes stratégiques - Outils dédiés à l'analyse sémantique - Application pratique : Réalisation d'une première analyse sémantique

### Optimisation technique du site

Mécanismes d'analyse des sites par les moteurs de recherche - Amélioration des balises titre et descriptions - Optimisation des contenus, visuels et médias - Amélioration de l'architecture des URL et structure de navigation - Liens internes et indicateurs de comportement utilisateur - Adaptation mobile et influence de l'hébergement - Vitesse de chargement et conformité aux recommandations - Évolutions algorithmiques de Google - Application pratique : Amélioration d'une page web

### Financements possibles :

- OPCO
- Personnel
- Pôle Emploi
- Région

### Modalités :

- E-learning
- Présentiel possible 150km autour de Bar-le-Duc

### Contrôle de l'indexation

Définition d'objectifs mesurables et précis pour le SEO - Utilisation de Google Analytics pour le suivi SEO - Création d'un tableau de bord de monitoring - Soumission aux moteurs de recherche - Gestion de l'indexation du site - Application pratique : Maîtrise de Google Search Console

### Stratégie de liens externes

Directives des moteurs concernant les liens - Métriques de popularité et indicateurs clés - Élaboration d'une stratégie de liens durables

### Rédaction optimisée

Principe de l'optimisation rédactionnelle - Élaboration d'une ligne éditoriale adaptée - Structuration d'un article optimisé - Cohérence thématique des contenus - Application pratique : Création d'un contenu optimisé

### Présentation des médias sociaux

Introduction aux réseaux sociaux et leur écosystème - Création d'une ligne éditoriale adaptée - Sélection des plateformes selon les objectifs - Planification d'un calendrier de publication

### Plateformes grand public et professionnelles

Stratégies de communication sur Facebook - Communication sur X (Twitter) et bonnes pratiques - Utilisation personnelle optimisée de LinkedIn - Présence sur Instagram et Pinterest - Autres plateformes : YouTube, Snapchat - Mesure des résultats et analyse des performances - Applications pratiques : Exercices de rédaction pour les réseaux sociaux

### Marketing d'influence (2H)

Approche et identification des influenceurs pertinents - Processus complet d'une campagne d'influence - Évaluation des retombées d'une opération d'influence - Application pratique : Élaboration d'un brief pour campagne d'influence

### Les + de la formation :

- Accompagnement personnalisé
- Mise en pratique tout au long de la formation
- Document support fourni

### Contact :

Julie FEDIDAH

- 06 52 12 79 26
- formations.digideale@gmail.com



**Générer plus de clients grâce  
au référencement naturel**

# Générer plus de clients grâce au référencement naturel



21 Heures



Présentiel \* : 1 475 € HT

A distance : 1 380 € HT

Intra : à partir de 750 € HT / jour

## Pré-requis :

Avoir un site internet ou un projet de création de site, un projet de référencement pour ce site ainsi qu'un an d'expérience professionnelle

## Public cible :

Dirigeants de petites entreprises et collaborateurs directs chargés de la communication marketing souhaitant mettre en place une stratégie de référencement naturel dans les moteurs de recherche en vue de développer l'activité de leur entreprise.

## Objectifs pédagogiques:

1. Elaborer une stratégie de référencement naturel.
2. Organiser l'application opérationnelle d'un projet de référencement naturel.
3. Suivre et évaluer l'impact de ses actions de référencement.

### 1. Cadrer son projet de référencement (C1) (1h)

Définir sa cible et ses objectifs. - Définir sa stratégie de référencement. - Définir son budget. - Intégrer le référencement à sa stratégie globale de communication..

*Exercices pratiques, exemples pratiques.*

### 2. Établir un audit sémantique (C2) (4h)

Identifier les mots-clés pertinents par rapport à sa stratégie.- Outils et méthodes de travail pour établir un audit sémantique.

*Exercices pratiques, exemples pratiques.*

### 3. Identifier les optimisations techniques du site internet (C3) (6h)

Optimisation des titres et metas. - Optimisation des contenus, images, vidéos et autres fichiers. - Optimisation des URL, navigation et maillage interne. - Optimisation du site vis à vis du comportement de l'internaute. - Optimisation pour un usage mobile. - Optimiser un CMS type Wordpress. - Tenir compte de l'adaptabilité des optimisations aux potentiels visiteurs en situation de handicap. - Hébergement, temps de chargement et autres indicateurs impactant le référencement. - Suivre et optimiser l'indexation d'un site. - Mettre en place une veille dans le cadre de l'optimisation continue du référencement.

*Exercices pratiques, exemples pratiques.*

## Financements possibles :

- OPCO
- Personnel
- Pôle Emploi
- Région

## Modalités :

- E-learning
- Présentiel possible 150km autour de Bar-le-Duc

### 4. Elaborer une stratégie éditoriale orientée référencement (C4) (4h)

Mettre en place une charte éditoriale. - Élaborer un calendrier de publication des contenus. - Structurer un contenu pour le rendre performant en termes de référencement. - Cohérence sémantique des contenus.

### 5. Développer la popularité de son site (C5) (3h)

Les indicateurs de popularité. - Identifier les sites partenaires intéressants pour son référencement. - Mettre en place et suivre les partenariats.

### 6. Organiser son projet de référencement (C6) (1h)

- Piloter son projet de référencement. - Identifier et organiser le travail des intervenants internes et externes. - Identifier les outils utiles à sa stratégie. **Atelier pratique : Utiliser TRELLO dans la gestion de projet**

### 7. Analyser les résultats de ses actions de référencement (C7) (2h)

Analyser les performances de son référencement - Identifier les points bloquants et préconiser des axes d'amélioration. - Suivre les retombées de ses actions et apprécier le ROI via un tableau de bord de suivi.

*Exercices pratiques, exemples pratiques.*

## Les + de la formation :

- Accompagnement personnalisé
- Mise en pratique tout au long de la formation
- Document support fourni

## Contact :

Julie FEDIDAH

- 06 52 12 79 26
- formations.digideale@gmail.com



# Améliorer la conversion par l'UX UI Design

*Maîtrise les fondamentaux de l'UX pour créer des expériences  
utilisateurs efficaces.*

# Améliorer la conversion par l'UX UI Design



14 Heures



Présentiel \* : 1 100 € HT

A distance : 985 € HT

Intra : à partir de 750 € HT / jour

**Pré-requis:** Avoir un site internet en production ou en projet et utilisation régulière d'un navigateur internet

**Public cible** Responsable marketing, responsable digital, responsable communication, webmaster, graphiste, chef de projet

## Objectifs pédagogiques:

1. Évaluer l'ergonomie d'un site web
2. Optimiser la navigation d'un site web
3. Maîtriser l'architecture de l'information

### 1. Principes et définitions de l'UX et UI Design (1h)

Définitions de l'UX UI Design. - Critères d'ergonomie - Principes de l'accessibilité - Législation et standards - Tests en ligne.

*Exercices pratiques, exemples pratiques.*

### 2. Persona et cible marketing (2h)

Définir et construire son personae - Outils et méthodes pour concevoir les personae - Connaître les habitudes et particularités de sa cible marketing.

*Exercices pratiques, exemples pratiques.*

### 3. Conception des Interfaces utilisateurs (3h)

Savoir organiser l'information - Utiliser des outils de zoning - wireframe - construire une arborescence - utiliser les outils de Card Sorting - Connaître les bases du responsive - Prévoir les tests utilisateurs - Adopter les méthodes A/B Testing - Simuler des parcours utilisateurs.

*Exercices pratiques, exemples pratiques.*

### 4. Principes et base du Graphisme (2h)

Définir une charte graphique - Connaître l'influence des couleurs - Choisir ses typographies - Gestion de l'espace et des contrastes.

*Exercices pratiques, exemples pratiques.*

### 5. Organisation de l'information (4h)

Connaître le principe de la pyramide inversée - Savoir hiérarchiser l'information - Règle des 5W - Règle en rédaction de contenu web seo friendly.

*Exercices pratiques, exemples pratiques.*

### 6. Collecte et analyse de données (2h)

Utiliser des outils pour collecter des données sur le parcours utilisateur - Recenser les points bloquants - Mettre en oeuvre un plan d'amélioration par priorités et enjeux financiers - Utiliser Google Analytics - Utiliser des outils de Screen Recorder - Mettre en place des questionnaires de satisfaction

*Exercices pratiques, exemples pratiques.*

## Financements possibles :

- OPCO
- Personnel
- Pôle Emploi
- Région

## Modalités :

- E-learning
- Présentiel possible 150km autour de Bar-le-Duc

## Les + de la formation :

- Accompagnement personnalisé
- Mise en pratique tout au long de la formation
- Document support fourni

## Contact :

Julie FEDIDAH


- 06 52 12 79 26
- formations.digideale@gmail.com

# Nos Formations

## LANGUES

Exemple :

**Qualiopi**  
processus certifié

 RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante :  
**ACTIONS DE FORMATION**

### **Anglais Professionnel**

*Eligible CPF*

*A2-C1*

Réf : ANGPRO001

### **Parler Anglais**

*Débutant*

*Intermédiaire*

*Avancé*

Réf : ANG001

### **Anglais pour communiquer en entreprise**

*Eligible CPF*

Réf : ANGCL0E

### **Allemand pour communiquer en entreprise**

*Eligible CPF*

Réf : ALLCLOE

### **Parler Allemand**

*Débutant*

*Intermédiaire*

Réf : ALL001

ÉLIGIBLE  
CPF



**Anglais Professionnel**



LEVELTEL

Niveaux A2-C1

# Anglais Professionnel



20-40 Heures



1250€ - 2250€

Intra : 500 € HT / jour

- Pré-requis :**
- Être en capacité de s'exprimer à l'écrit comme à l'oral en Français ou Anglais
  - Disposer d'un ordinateur, d'une connexion Internet
  - Savoir utiliser un navigateur Internet

- Objectifs :**
- Savoir identifier le sens d'un énoncé oral
  - Pouvoir prendre la parole en anglais sur des sujets professionnels,
  - Etre capable de participer à un échange oral
  - Savoir écrire un texte en anglais sur des sujets professionnels
  - Comprendre un texte en anglais sur des sujets professionnels

## 1- Compréhension orale

- Comprendre des instructions, consignes ou messages professionnels.
- Identifier le sens général d'une réunion, d'un briefing, d'un appel client.
- Supports : audios, vidéos professionnelles, simulations.

## 2- Expression orale en continu

- Présenter son poste, son entreprise, un produit ou un service.
- Argumenter un choix ou expliquer une procédure.
- Activités : exposés courts, présentations orales, pitches pros.

## 3. Interaction orale

- Prendre part à une réunion.
- Répondre à une demande, reformuler une consigne.
- Conduire un entretien ou accueillir un visiteur.
- Mises en situation, jeux de rôles.

## 4- Compréhension écrite

- Lire et comprendre des emails, notes internes, notices ou rapports.
- Travail à partir de documents authentiques (emails, offres d'emploi, rapports).

## 5- Expression Ecrite

- Rédiger des emails simples, comptes rendus, prises de notes, messages pro.
- Exercices pratiques d'écriture contextualisée.

### Modalités :

- Distanciel
- Présentiel possible 150km autour de Bar-le-Duc

### Financements possibles :

- OPCO
- Personnel
- Pôle Emploi
- Région
- CPF

### Résultat attendu

- Certification LEVELTEL RS7399

### Les + de la formation :

- **Accompagnement individuel en fonction du niveau et du projet**
- **Test de niveau au début de la formation**
- Mise en pratique tout au long de la formation en fonction des objectifs et du projet
- Mises en situations professionnelles
- Document support fourni

### Contact :

- Julie FEDIDAH
- 06 52 12 79 26
  - [formations.digideale@gmail.com](mailto:formations.digideale@gmail.com)
  - <https://www.digideale/contact>

ÉLIGIBLE  
CPF



# Anglais pour communiquer en entreprise

 **CLOE** | CENTRE  
PARTENAIRE

Niveaux A2-C1

FORMATIONS  Dig'idéale  
CONSEIL EN COMMUNICATION LOCALE

# Anglais pour communiquer en entreprise



20-50 Heures



Selon durée

Intra : 500 € HT / jour



- Pré-requis :**
- Être en capacité de s'exprimer à l'écrit comme à l'oral en Français ou Anglais
  - Disposer d'un ordinateur, d'une connexion Internet
  - Savoir utiliser un navigateur Internet

## Objectifs :

- Identifier et utiliser un vocabulaire adapté au contexte
- Utiliser les principales structures grammaticales nécessaires pour construire des phrases cohérentes et de complexité variée
- Comprendre un court texte et en dégager le sens global et des détails spécifiques
- Comprendre un énoncé, des instructions ou les questions d'un interlocuteur
- Communiquer en situation socioprofessionnelle, professionnelle ou spécifique à son activité en employant les expressions adaptées
- Tenir une discussion sur un sujet professionnel
- Communiquer de façon naturelle et développer l'interaction orale
- Se faire comprendre avec une prononciation claire

## Se présenter dans un contexte d'affaires

- Présenter son profil et ses compétences dans un contexte professionnel.
- Rédiger une biographie professionnelle adaptée à différents publics ou plateformes (LinkedIn, CV).

## Accueillir avec aisance ses clients et partenaires

- Saluer et présenter l'entreprise de manière engageante.
- Utiliser des expressions de politesse et des formules de bienvenue appropriées.
- Conduire des visites de l'entreprise en mettant en avant les aspects clés de son activité.
- Composer des e-mails de bienvenue et des messages d'accueil.
- Rédiger des documents d'information sur l'entreprise en plusieurs langues si nécessaire.

## Présenter l'organisation de l'entreprise

- Présenter l'organigramme et les différentes divisions de l'entreprise.
- Expliquer les valeurs et la mission de l'entreprise de manière convaincante.
- Répondre aux questions sur l'organisation avec assurance.
- Rédiger des descriptions claires et concises de chaque département.
- Préparer des documents de présentation pour des événements ou des visites d'entreprise.

## Réussir ses missions à l'étranger

- Planifier les déplacements et organiser la logistique des voyages.
- Interagir avec des interlocuteurs internationaux en tenant compte des différences culturelles.
- Négocier et résoudre des problèmes potentiels sur place.
- Rédiger des rapports de mission et des suivis post-visite.
- Élaborer des guides culturels pour préparer les collaborateurs aux particularités locales.

## Modalités :

- Distanciel
- Présentiel possible 150km autour de Bar-le-Duc

## Financements possibles :

- OPCO
- Personnel
- Pôle Emploi
- Région
- CPF

## Résultat attendu

- Certification CLOE RS6435

## Les + de la formation :

- **Test de niveau au début de la formation**
- **Accompagnement individuel en fonction du niveau et du projet**
- Mise en pratique tout au long de la formation en fonction des objectifs et du projet
- Mises en situations professionnelles
- Document support fourni

## Contact :

Julie FEDIDAH  
 • 06 52 12 79 26  
 • formations.digideale@gmail.com  
 • <https://www.digideale.fr>



# Parler Anglais

Niveau débutant à confirmé

# Parler Anglais

## Niveau débutant à confirmé



20 - 40 Heures



1300€ - 2500€

Intra : 500 € HT / jour

- Pré-requis :**
- Être en capacité de s'exprimer à l'écrit comme à l'oral en Français ou Anglais
  - Disposer d'un ordinateur, d'une connexion Internet
  - Savoir utiliser un navigateur Internet

- Objectifs :**
- Être capable de s'exprimer à l'oral comme à l'écrit
  - Être capable de lire & comprendre un texte afin d'en expliquer le contenu
  - Être capable de comprendre et de suivre une conversation

### 1- Expression Ecrite

#### a. Grammaire:

- Structure de phrases
- Comparatifs et superlatifs
- Pronom personnels
- Prépositions
- Possession, adjectifs possessifs et pronoms personnels
- Dates, chiffres et ordinaux

#### b. Conjugaisons:

- Présent simple
- Présent progressif
- Prétérit
- Futur

#### c. Vocabulaire:

- Se présenter
- Le monde de l'entreprise: post et responsabilités, décrire une entreprise, organiser des réunions, planifier de futurs événements, décrire des tâches quotidiennes, parler des tendances économiques, parler de statistiques, de relations commerciales et industrielles
- Les hobbies

### 2- Expression Orale

- Expression à partir d'un sujet donné tel que : se présenter, exprimer son opinion, décrire son quotidien, sa maison, son travail, l'entreprise pour laquelle on travaille etc... afin d'appliquer les éléments théoriques appris.
- Expression sur la compréhension d'une vidéo ou d'un texte

### 3- Compréhension écrite

- Lecture de textes et réponse à des questions sur le texte

### 4- Compréhension orale

- Visionnage de vidéo et réponse à des questions sur la vidéo

#### Modalités :

- E-learning
- Présentiel possible 150km autour de Bar-le-Duc

#### Financements possibles :

- OPCO
- Personnel
- Pôle Emploi
- Région

#### Les + de la formation :

- Test de niveau au début de la formation
- Accompagnement personnalisé en fonction du niveau et du projet
- Mise en pratique tout au long de la formation en fonction des objectifs et du projet
- Document support fourni

#### Contact :

- Julie FEDIDAH
- 06 52 12 79 26
  - formations.digideale@gmail.com

ÉLIGIBLE  
CPF



# Allemand pour communiquer en entreprise

 **CLOE** | CENTRE  
PARTENAIRE

Niveaux A2-C1

FORMATIONS  Dig'idéale  
CONSEIL EN COMMUNICATION LOCALE

# Allemand pour communiquer en entreprise



20-50 Heures



Selon durée

Intra : 500 € HT / jour



- Pré-requis :**
- Être en capacité de s'exprimer à l'écrit comme à l'oral en Français ou Anglais
  - Disposer d'un ordinateur, d'une connexion Internet
  - Savoir utiliser un navigateur Internet

## Objectifs :

- Identifier et utiliser un vocabulaire adapté au contexte
- Utiliser les principales structures grammaticales nécessaires pour construire des phrases cohérentes et de complexité variée
- Comprendre un court texte et en dégager le sens global et des détails spécifiques
- Comprendre un énoncé, des instructions ou les questions d'un interlocuteur
- Communiquer en situation socioprofessionnelle, professionnelle ou spécifique à son activité en employant les expressions adaptées
- Tenir une discussion sur un sujet professionnel
- Communiquer de façon naturelle et développer l'interaction orale
- Se faire comprendre avec une prononciation claire

## Se présenter dans un contexte d'affaires

- Présenter son profil et ses compétences dans un contexte professionnel.
- Rédiger une biographie professionnelle adaptée à différents publics ou plateformes (LinkedIn, CV).

## Accueillir avec aisance ses clients et partenaires

- Saluer et présenter l'entreprise de manière engageante.
- Utiliser des expressions de politesse et des formules de bienvenue appropriées.
- Conduire des visites de l'entreprise en mettant en avant les aspects clés de son activité.
- Composer des e-mails de bienvenue et des messages d'accueil.
- Rédiger des documents d'information sur l'entreprise en plusieurs langues si nécessaire.

## Présenter l'organisation de l'entreprise

- Présenter l'organigramme et les différentes divisions de l'entreprise.
- Expliquer les valeurs et la mission de l'entreprise de manière convaincante.
- Répondre aux questions sur l'organisation avec assurance.
- Rédiger des descriptions claires et concises de chaque département.
- Préparer des documents de présentation pour des événements ou des visites d'entreprise.

## Réussir ses missions à l'étranger

- Planifier les déplacements et organiser la logistique des voyages.
- Interagir avec des interlocuteurs internationaux en tenant compte des différences culturelles.
- Négocier et résoudre des problèmes potentiels sur place.
- Rédiger des rapports de mission et des suivis post-visite.
- Élaborer des guides culturels pour préparer les collaborateurs aux particularités locales.

## Modalités :

- Distanciel
- Présentiel possible 150km autour de Bar-le-Duc

## Financements possibles :

- OPCO
- Personnel
- Pôle Emploi
- Région
- CPF

## Résultat attendu

- Certification **CLOE RS6436**

## Les + de la formation :

- Test de niveau au début de la formation
- **Accompagnement individuel** en fonction du niveau et du projet
- Mise en pratique tout au long de la formation en fonction des objectifs et du projet
- Mises en situations professionnelles
- Document support fourni

## Contact :

- Julie FEDIDAH
- 06 52 12 79 26
  - [formations.digideale@gmail.com](mailto:formations.digideale@gmail.com)
  - <https://www.digideale.fr>



# Parler Allemand

Niveau débutant à confirmé

# Parler Allemand

## Niveau débutant à confirmé



20-40 Heures



1500-3000€

Intra : 750 € HT / jour

- Pré-requis :**
- Être en capacité de s'exprimer à l'écrit comme à l'oral en Français ou Anglais
  - Disposer d'un ordinateur, d'une connexion Internet
  - Savoir utiliser un navigateur Internet

- Objectifs :**
- Être capable de s'exprimer à l'oral comme à l'écrit
  - Être capable de lire & comprendre un texte afin d'en expliquer le contenu
  - Être capable de comprendre et de suivre une conversation

### 1- Expression Ecrite

#### a. Grammaire:

- Structure de phrases
- Comparatifs et superlatifs
- Pronom personnels
- Prépositions
- Possession, adjectifs possessifs et pronoms personnels
- Dates, chiffres et ordinaux

#### b. Conjugaisons:

- Présent simple
- Présent progressif
- Prétérit
- Futur

#### c. Vocabulaire:

- Se présenter
- Le monde de l'entreprise: post et responsabilités, décrire une entreprise, organiser des réunions, planifier de futurs événements, décrire des tâches quotidiennes, parler des tendances économiques, parler de statistiques, de relations commerciales et industrielles
- Les hobbies

### 2- Expression Orale

- Expression à partir d'un sujet donné tel que : se présenter, exprimer son opinion, décrire son quotidien, sa maison, son travail, l'entreprise pour laquelle on travaille etc... afin d'appliquer les éléments théoriques appris.
- Expression sur la compréhension d'une vidéo ou d'un texte

### 3- Compréhension écrite

- Lecture de textes et réponse à des questions sur le texte

### 4- Compréhension orale

- Visionnage de vidéo et réponse à des questions sur la vidéo

#### Modalités :

- E-learning
- Présentiel possible 150km autour de Bar-le-Duc

#### Financements possibles :

- OPCO
- Personnel
- Pôle Emploi
- Région

#### Les + de la formation :

- Test de niveau au début de la formation
- Accompagnement personnalisé en fonction du niveau et du projet
- Mise en pratique tout au long de la formation en fonction des objectifs et du projet
- Document support fourni

#### Contact :

- Julie FEDIDAH
- 06 52 12 79 26
  - formations.digideale@gmail.com



# Qui sommes-nous?

## Découvrez nos parcours

# Julie Fedidah

Fondatrice & Formatrice réseaux sociaux

Après plus de 10 ans au service de la communication de grandes entreprises en France comme à l'étranger, j'accompagne depuis bientôt 4 ans les professionnels à réussir leurs projets.

Trilingue et diplômée dans la Communication Digitale, je mets désormais toute mon expertise au service des professionnels.

Ma force est d'assurer un accompagnement sur-mesure et de proposer des solutions adaptées à chaque besoin.

Par mon parcours et mes expériences personnelles comme professionnelles, j'ai développé un profond désir d'accompagner les professionnels passionnés par leur métier, leur activité, et de participer à leur épanouissement.



**FORMATIONS** **Dig'idéale**  
CONSEIL EN COMMUNICATION LOCALE  
CONSTRUCTION • ACCOMPAGNEMENT • ÉVALUATION

**NOTRE MISSION:**

**Vous accompagner dans la**

**RÉUSSITE**

**de votre projet**

# FORMATIONS **Dig'idéale**

CONSEIL EN COMMUNICATION LOCALE

COMMUNICATION • ENGAGEMENT • POPULAIRE

**JULIE FEDIDAH**

Port: 06 52 12 79 26

Email: [formations.digideale@gmail.com](mailto:formations.digideale@gmail.com)

[www.digideale.fr](http://www.digideale.fr)

