

ÉLIGIBLE  
CPF



# Anglais Professionnel LEVELTEL

Niveaux A2-C1

# Anglais Professionnel



20-40 Heures



1250€ - 2250€

Intra : 500 € HT / jour

- Pré-requis :**
- Être en capacité de s'exprimer à l'écrit comme à l'oral en Français ou Anglais
  - Disposer d'un ordinateur, d'une connexion Internet
  - Savoir utiliser un navigateur Internet

- Objectifs :**
- Savoir identifier le sens d'un énoncé oral
  - Pouvoir prendre la parole en anglais sur des sujets professionnels,
  - Etre capable de participer à un échange oral
  - Savoir écrire un texte en anglais sur des sujets professionnels
  - Comprendre un texte en anglais sur des sujets professionnels

## 1- Compréhension orale

- Comprendre des instructions, consignes ou messages professionnels.
- Identifier le sens général d'une réunion, d'un briefing, d'un appel client.
- Supports : audios, vidéos professionnelles, simulations.

## 2- Expression orale en continu

- Présenter son poste, son entreprise, un produit ou un service.
- Argumenter un choix ou expliquer une procédure.
- Activités : exposés courts, présentations orales, pitches pros.

## 3. Interaction orale

- Prendre part à une réunion.
- Répondre à une demande, reformuler une consigne.
- Conduire un entretien ou accueillir un visiteur.
- Mises en situation, jeux de rôles.

## 4- Compréhension écrite

- Lire et comprendre des emails, notes internes, notices ou rapports.
- Travail à partir de documents authentiques (emails, offres d'emploi, rapports).

## 5- Expression Ecrite

- Rédiger des emails simples, comptes rendus, prises de notes, messages pro.
- Exercices pratiques d'écriture contextualisée.

### Modalités :

- Distanciel
- Présentiel possible 150km autour de Bar-le-Duc

### Financements possibles :

- OPCO
- Personnel
- Pôle Emploi
- Région
- CPF

### Résultat attendu

- Certification LEVELTEL RS7399

### Les + de la formation :

- **Accompagnement individuel en fonction du niveau et du projet**
- **Test de niveau au début de la formation**
- Mise en pratique tout au long de la formation en fonction des objectifs et du projet
- Mises en situations professionnelles
- Document support fourni

### Contact :

- Julie FEDIDAH
- 06 52 12 79 26
  - [formations.digideale@gmail.com](mailto:formations.digideale@gmail.com)
  - <https://www.digideale/contact>